

RESOLUCIÓN No 043
(04 abril 2025)

**Por medio de la cual se adopta la política de integridad y gestión de
conflicto de intereses del Hospital Regional de Moniquirá ESE**

EL GERENTE DEL HOSPITAL REGIONAL DE MONIQUIRÁ EMPRESA SOCIAL
DEL ESTADO en uso de sus Facultades Legales y estatutarias y

CONSIDERANDO:

Que la Ordenanza 023 de 1999 emanada por la Honorable Asamblea Departamental definió la naturaleza jurídica del Hospital San José del municipio de Moniquirá, Institución de Naturaleza Indefinida, creándolo como Hospital Regional de Moniquirá Empresa Social del Estado del orden departamental. Define el objeto social del Hospital como la prestación de servicios de salud. En desarrollo de ese objeto adelantará acciones de promoción, prevención, fomento y conservación de la salud y de prevención, tratamiento y rehabilitación de la enfermedad. Y cita "El Hospital Regional de Moniquirá Empresa Social del Estado para efecto de dar cumplimiento a su objeto actuará en concordancia con las políticas, planes, programas y proyectos que en materia de prestación de servicios de salud establezca la Secretaría de Salud de Boyacá"

Que mediante Decreto No 322 del 27 de marzo de 2024 se nombra en propiedad a la Doctora Ana Maritza Dávila Barón, Identificado Con Cédula De Ciudadanía No. 33.367.116 Expedida En Tunja, En El Cargo De Gerente Hospital Regional De Moniquirá Empresa Social Del Estado., para el período comprendido entre la fecha de posesión y hasta el 31 de marzo de 2028.

Que la Junta Directiva del Hospital Regional de Moniquirá ESE en uso de sus facultades legales y estatutarias aprobó mediante Acuerdo No 06 de 2024 aprobó el Plan de desarrollo institucional 2024-2027 "Crecemos para Cuidar tu salud.

Que el precitado plan de desarrollo contempla el cuarto eje estratégico "Gestión Estratégica del Talento Humano" la cual integra todos los lineamientos estratégicos y operativos de la dimensión homónima del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que contempla la política de gestión y desempeño de integridad.

Que, teniendo en cuenta la Ley 190 de 1995, el hospital busca preservar la moralidad en la Administración Pública y dirigirá sus esfuerzos con el objetivo de erradicar la corrupción administrativa.

Que, teniendo en cuenta la Ley 1474 de 2011, el hospital se compromete a llevar procesos investigativos y sancionatorios al interior de la entidad en los casos que atenten contra la moralidad en la administración pública.

Que, de acuerdo a la Ley 1437 de 2011, la entidad asume y reconoce los derechos fundamentales para los ciudadanos en sus interacciones teniendo en cuenta aspectos como; derecho de petición; a través de recepción, trámite y socialización de las alternativas de solución en los casos que se presente según lo dicta la ley, de igual forma, el hospital reconoce la obligatoriedad y la importancia en la transparencia de la gestión pública poniendo a disposición canales asequibles a la ciudadanía, esto incluye y no se limita a procedimientos administrativos, las decisiones relacionadas con la gestión de recursos, la contratación de servicios y la administración de los fondos públicos. También se reconoce el derecho del acceso a la información a través de solicitudes, no obstante, el Hospital en su calidad de institución prestadora de servicios de salud establece criterios para la reserva y manejo de información sensible respetando la privacidad de los usuarios; en aspectos como; información clara y precisa sobre el estado de sus tratamientos, los costos de los servicios, las políticas hospitalarias, entre otros aspectos.

Que, teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 1083 de 2015 adopta las directrices establecidas en el capítulo dos de este decreto en temas de contratación, formación, evaluación y gestión estratégica del talento humano. También, el capítulo tres establece responsabilidades sobre el comportamiento y ética de los funcionarios; a través de la política y el programa de humanización documentado, publicado y socializado.

Que, teniendo en cuenta lo expuesto en la Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario), el hospital se compromete a adoptar las siguientes disposiciones o a orientar sus esfuerzos en cumplir lo estipulado; este código establece el marco para sancionar a los servidores públicos que violen sus deberes, principios y normas.

Que, teniendo en cuenta la Ley 2016 de 2020, se adopta el Código de Integridad del Servicio Público Colombiano este se adopta e implementa a través del Código de integridad institucional, el cual está establecido con el fin de asegurar el desarrollo de las operaciones y actividades de los servidores públicos bajo los valores establecidos en el mismo.

Que, de acuerdo a la Ley 2195 de 2022, el hospital adopta medidas en materia de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción mediante iniciativas como lo son el Canal anticorrupción dispuesto a todos los funcionarios de la entidad y a la ciudadanía en general a través del SGI institucional, además de esto se cuenta con una política de administración de riesgos en la cual se contemplan componentes como lo son los subsistemas definidos por la SNS en materia de Corrupción, Opacidad y Fraude y también control de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LAFT).

Por lo anterior expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO. PROPÓSITO: El Hospital Regional de Moniquirá ESE se compromete con el fomento y desarrollo de las competencias, habilidades, aptitudes e idoneidad de sus colaboradores, determinando políticas y prácticas de gestión humana que deben incorporar los principios constitucionales de justicia, equidad, imparcialidad y transparencia al realizar los procesos de selección, inducción, formación, capacitación, promoción y evaluación del desempeño.

ARTÍCULO SEGUNDO. Definir los **OBJETIVOS** de la política de integridad y gestión de conflictos de intereses así:

PARAGRAFO PRIMERO. Definir **EL OBJETIVO GENERAL** de la política de integridad y gestión de conflictos de intereses así:

Promover una cultura organizacional que se fundamente en los valores institucionales en consonancia con los principios axiológicos de la función administrativa pública y la teleología encomendada como institución prestadora de servicios de salud.

PARAGRAFO SEGUNDO. Definir los **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** de la política de integridad y gestión de conflictos de intereses así:

- ✓ Garantizar las condiciones institucionales idóneas para la implementación y gestión del Código de Integridad.
- ✓ Promover la gestión del Código de Integridad.

ARTÍCULO TERCERO. Definir las siguientes **ESTRATEGIAS** de la política de integridad y gestión de conflictos de intereses para garantizar el cabal cumplimiento de los objetivos definidos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS
Garantizar las condiciones institucionales idóneas para la implementación y gestión del Código de Integridad.	Generar, implementar y evaluar mecanismos que propendan por la mejora de la implementación y apropiación del Código de Integridad con un enfoque de mejoramiento continuo.
Gestionar los conflictos de intereses en el hospital en conformidad con los lineamientos de la Función Pública con un enfoque preventivo.	Identificar y gestionar los riesgos asociados a posibles conflictos de intereses en el marco de los riesgos de corrupción.

	Implementar y sensibilizar sobre la adecuada gestión de conflicto de intereses.
--	---

ARTÍCULO CUARTO. RESPONSABILIDADES – ROLES: La presente política establecerá los siguientes roles

ROLES	Cargo
Liderazgo de la Política	Lider de Talento Humano
Asignación de Recursos	Subgerente administrativo y Financiero
Aprobación	Gerente
Seguimiento Política	Respecto a la política de integridad y lineamientos MIPG la oficina asesora de planeación actuará como segunda línea, en gestión de conflicto de intereses la subgerencia administrativa y financiera con apoyo de la oficina asesora jurídica harán seguimiento.

ARTÍCULO QUINTO: El líder de la presente política es responsable de documentar el programa que desarrolle y garantice el cumplimiento de las tácticas establecidas en el artículo tercero, definiendo metas, actividades e indicadores, según los lineamientos metodológicos de la oficina asesora de planeación y del área de calidad.

PARAGRAFO PRIMERO: El plan que desarrolle la presente política debe documentarse y enviarse a la oficina asesora de planeación y oficina de calidad, máximo en los siguientes 20 días calendario posteriores a la emisión del presente acto administrativo.

La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga las anteriores en la materia.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Monquirá a los cuatro (04) días del mes de abril del año dos mil veinte cinco 2025


ANA MARITZA DÁVILA BARÓN
Gerente Hospital Regional de Monquirá, E.S.E.

Validó: Armando Tibaduiza Vargas / Subgerente Administrativo y Financiero
Revisó: Diego Fernando Rivera / Jefe Oficina Asesora de Planeación
Revisó: Gabriel Eduardo Quintero / Líder Talento Humano
Elaboró: Ingrid Dajanna Londoño / Apoyo profesional Talento Humano